

Wir sind

das Gebäudemanagement Uelzen/Lüchow-Dannenberg (gAöR) und bewirtschaften die bebauten Liegenschaften der Landkreise Lüchow-Dannenberg und Uelzen sowie der Hansestadt Uelzen.

Wir suchen

für den technischen Fachbereich **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine Bauzeichnerin / Bauzeichner in Vollzeit

u. a. für folgende Aufgaben:

- Erstellung/Änderung von Vorplanungs-, Entwurfs- und Ausführungszeichnungen im Rahmen der Mitarbeit in verschiedenen Projekten des Hochbaues
- Aktualisierung und Pflege von Gelände- und Gebäudebestandsaufnahmen
- Massenermittlungen und Aufstellung von Stücklisten
- Digitalisierung von Bestandsplänen über CAD

Die Besetzung der Stelle erfolgt **unbefristet**.

Wir erwarten

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Bauzeichner/in
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von CAD-Software, idealerweise ALLPLAN
- Sicherer Umgang MS Office (Excel, Word, Powerpoint)
- Technische Grundkenntnisse im Bereich des Hochbaues sind wünschenswert
- Kenntnisse in der Anfertigung von 3D-Visualisierungen sind von Vorteil, jedoch nicht zwingend
- Berufserfahrung ist wünschenswert
- eine hohe Einsatzbereitschaft

Selbständiges Arbeiten, Team- und Konfliktfähigkeit sowie sicherer Umgang mit EDV werden vorausgesetzt. Dienstorte sind Lüchow (Wendland) und Uelzen. Die Bewerberin/der Bewerber muss im Besitz eines Führerscheins der Klasse B sein. Die Nutzung des Privat-PKW für dienstlich erforderliche Fahrten wird gegen Vergütung nach dem Niedersächsischen Reisekostenrecht vorausgesetzt.

Wir bieten

die Mitarbeit in einem engagierten Team von Architekten/innen, Ingenieuren/innen und Technikern/innen, weitgehende Eigenständigkeit bei der Aufgabenerledigung sowie ein Arbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-V/VKA) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. Die Eingruppierung erfolgt abhängig von Eignung und Qualifikation in die Entgeltgruppe **6**.

Die Stelle ist für Frauen und Männer in gleicher Weise geeignet. Frauen werden ausdrücklich ermuntert sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Bewerbungen von Schwerbehinderten oder Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX besonders berücksichtigt. Die Stelle kann in Vollzeit oder in Teilzeit besetzt werden.

Wir bitten

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins bis spätestens **30.01.2019** an folgende Adresse zu senden:

Gebäudemanagement Uelzen Lüchow-Dannenberg (gAöR)
-Personalabteilung Frau Herrmann- Stelle c)
Königsberger Straße 10, 29439 Lüchow
oder per Mail an: 10.personal@luechow-dannenberg.de

Weitere Auskünfte sind unter folgender Telefon-Nummer zu erfragen: 0581 / 800 6611 oder 05841 / 979 1805